

Niederschrift öffentlicher Teil Sitzung des Ausschusses für Kultur und Märkte

Sitzungstermin:	Dienstag, 10.09.2024
Sitzungsbeginn:	18:00 Uhr
Sitzungsende:	19:55 Uhr
Ort, Raum:	Repräsentationsräume Genovevaburg, Mario-Adorf- Burgweg 1

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

Vorsitzender

Schriftführer

Anwesend sind:Vorsitzender

Herr Dirk Meid	SPD	Oberbürgermeister
----------------	-----	-------------------

Beigeordneter

Herr Thomas Schroeder	FDP	
-----------------------	-----	--

Mitglieder

Herr Werner Blasweiler		
Herr Friedrich Both	FWM	
Frau Jana Bous	CDU	
Frau Marion Falterbaum	CDU	
Frau Annegret Fussy	FWM	
Frau Rita Giel	CDU	
Herr Dr. Lutz Grunwald	FDP	
Herr Willi Kaspari	FWM	
Frau Marika Kohlhaas	Bündnis 90 / Die Grünen	
Herr Georg Lennartz	CDU	
Herr David Lentès		
Frau Lydia Schwindenhammer	CDU	
Herr Michael Tutas	SPD	
Herr Stefan Wagner	SPD	

Von der Verwaltung

Herr Uwe Hoffmann	Fachbereichsleiter 1
Frau Caroline Stolz	Stellvertretende Intendantin Burgfestspiele

Schriftführer

Herr Robert Dewald	Fachbereich 1
--------------------	---------------

Weitere Teilnehmer

Herr Jan Berdi	Berdi Architekten PartG mbB	zu TOP 3.1
Herr Sebastian Raadts	Berdi Architekten PartG mbB	zu TOP 3.1

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Im Vorfeld zur Sitzung haben die Ausschussmitgliedern die Baumaßnahme Generalsanierung Genovevaburg unter fachkundiger Leitung des Architekten in Augenschein genommen.

Vor Eintritt in die Tagesordnung verpflichtet Oberbürgermeister Meid die Ausschussmitglieder Both, Bous, Fussy, Dr. Grunwald, Lennartz und Lentès, per Handschlag zur gewissenhaften Erfüllung Ihrer Pflichten mit Hinweis auf den § 30 Abs. 2 Satz Gemeindeordnung (GemO).

Tagesordnung:

- 1 Niederschrift der letzten Sitzung
- 2 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Beantwortung von Anfragen und Anregungen
- 3 Mitteilungen der Verwaltung
- 3.1 Generalsanierung Genovevaburg; Sachstandsmitteilung
Vorlage: 7539/2024
- 3.2 Städtisches Orchester
Vorlage: 7540/2024
- 3.3 Benutzerstatistik Eifelarchiv
Vorlage: 7542/2024
- 3.4 Magazinräume Obertor; Sachstandsmitteilung
Vorlage: 7541/2024
- 3.5 Solidaritätspartnerschaft Tschyhyryn; Projekt Bevölkerungsschutz und Wiederaufbau in der Ukraine
Vorlage: 7545/2024
- 3.6 Burgfestspiele Mayen: Abschlussstatistik 2024
Vorlage: 7558/2024
- 4 Weitere Verwendung des Kultur- und Vereinsheims über den Förderzeitraum hinaus
Vorlage: 7464/2024/1
- 5 Welterbeinitiative "Mühlsteinrevier RheinEifel" - Fortsetzung des Bewerbungsprozesses
Vorlage: 7543/2024
- 6 Burgfestspiele Mayen; Ermächtigung zur Auftragsvergabe 2025
Vorlage: 7547/2024
- 7 Verschiedenes

Protokoll:**zu 1 Niederschrift der letzten Sitzung**

Einwendungen werden nicht erhoben.

Die Niederschrift der Sitzung des Ausschusses für Kultur und Tourismus vom 24.04.2024 gilt in der vorliegenden Form als genehmigt.

Auf Anfrage legt der Vorsitzende fest, dass auch den neu gewählten Ausschussmitgliedern die Niederschrift durch den Sitzungsdienst zugeleitet wird.

zu 2 Bericht über die Ausführung gefasster Beschlüsse und Beantwortung von Anfragen und Anregungen

Ausschussmitglied Falterbaum stellt zur Position 3 (Kartenvorverkaufsstelle Reisebüro Bell) klar, dass es sich entgegen der Darstellung des Reisebüros Bell nicht um einen Vorgang des BFS - Chors sondern um einen Buchungsvorgang im „normalen Kundenverkehr“ gehandelt hat.

zu 3 Mitteilungen der Verwaltung

zu 3.1 Generalsanierung Genovevaburg; Sachstandsmitteilung Vorlage: 7539/2024

Der Ausschuss für Kultur und Märkte nimmt die Mitteilungsvorlagen 7539/2024 zur Kenntnis.

Ergänzend zu der im Vorfeld durchgeführten Besichtigung der Baumaßnahme Generalsanierung Genovevaburg, werden den Ausschussmitgliedern im Rahmen einer Power-Point-Präsentation (**Anlage 1 zur Niederschrift**) weitere tieferegehende Informationen zu den Themenbereichen Zustand und Anlass der Sanierung, Planungsstand, Besonderes Augenmerk, Dacheindeckung, Deckenertüchtigung, Höhenlagen, Innenhof, Logistik Baustelleneinrichtung und Gerüstplanung in Verbindung mit den Burgfestspielen, Terminplanung, sowie dem Konzept zur Ausführungsplanung, durch den Architekten vorgestellt.

Auf Anfrage von Ausschussmitglied Wagner zur Nutzlast (500 kg/qm) wird durch Herrn Architekt BERDI die differenzierte Handhabung, abgestellt auf das beschlossene Nutzungskonzept, dargestellt.

Hinsichtlich der langfristigen Aufstellung eines Turm-Drehkrans auf dem rückwärtigen Parkplatz des Hauses 55 teilt Herr Fachbereichsleiter Uwe Hoffmann mit, dass dieser Vorgang, hinsichtlich der Belange Lukasmarkt, bereits zurückliegend einvernehmlich mit dem Marktausschuss besprochen und beschlossen wurde.

zu 3.2 Städtisches Orchester Vorlage: 7540/2024

Der Ausschuss für Kultur und Märkte nimmt die Mitteilungsvorlage 7540/2024 zur Kenntnis.

Eine Anfrage von Ausschussmitglied Falterbaum zur Aufwandsentschädigung für Jugendliche wird durch Herrn Fachbereichsleiter Uwe Hoffman abschließend erläutert.

zu 3.3 Benutzerstatistik Eifelarchiv Vorlage: 7542/2024

Der Ausschuss für Kultur und Märkte nimmt die Mitteilungsvorlage 7542/2024 zur Kenntnis.

zu 3.4 Magazinräume Obertor; Sachstandsmitteilung Vorlage: 7541/2024

Der Ausschuss für Kultur und Märkte nimmt die Mitteilungsvorlage 7541/2024 zur Kenntnis.

Eine Anfrage von Ausschussmitglied Falterbaum zur Finanzierung der Maßnahme wird durch den Vorsitzenden auskömmlich erläutert. In diesem Zusammenhang ergeht ein besonderer Hinweis zur Förderung der Maßnahme aus dem Förderprogramm für kommunale Verbundarchive in Höhe von 20.000,00 € sowie der Kostenbeteiligung des Geschichts- und Altertumsvereins in Höhe von 2.000,00 €.

zu 3.5 Solidaritätspartnerschaft Tschyhyryn; Projekt Bevölkerungsschutz und Wiederaufbau in der Ukraine
Vorlage: 7545/2024

Der Ausschuss für Kultur und Märkte nimmt die Mitteilungsvorlage 7545/2024 zur Kenntnis.

Zum Hinweis von Ausschussmitglied Tutas zum Angebot der Stadt Bendorf Teillieferungen des Gesamtpakets zu transportieren wurden seitens dem Vorsitzenden versicherungsrechtliche Gründe entgegengehalten. Ansonsten bestünden bereits Kontakte zwischen der Stadt Bendorf und der Stadt Mayen für den Bedarfsfall.

zu 3.6 Burgfestspiele Mayen: Abschlussstatistik 2024
Vorlage: 7558/2024

Der Ausschuss für Kultur und Märkte nimmt die Mitteilungsvorlage 7558/2024 zur Kenntnis.

Fachbereichsleiter 1 Uwe Hoffmann teilt auf Anfrage von Ausschussmitglied Wagner mit, dass der jährliche Komplettbericht in einer generierten Form in gebotener Kürze erstellt und anschließend im Ausschuss behandelt wird.

Auf Anfrage von Ausschussmitglied Blasweiler zur ganzjährigen Darstellung der Burgfestspiele erläutert die stellv. Intendantin Caroline Stolz in Anlehnung an den Masterplan die ganzjährige Präsenz in der Kern- und Nebenspielzeit. Als Beispiele wurden hier das Bürgerbühnenprojekt sowie ein Klassenzimmerstück als Komödie angeführt.

zu 4 Weitere Verwendung des Kultur- und Vereinsheims über den Förderzeitraum hinaus
Vorlage: 7464/2024/1

Aus der Mitte des Ausschusses wurde die Statistik für die Nutzungsintensität angefragt. Fachbereichsleiter 1, Uwe Hoffmann, teilt mit, dass die Verwaltung in zukünftigen Sitzungen einen Statusbericht vorlegen.

Mitglied Falterbaum fragt an, ob andere Fördermöglichkeiten möglich sind. Fachbereichsleiter 1, Uwe Hoffmann, erklärt, dass dies derzeit durch die Bereichsleitung in Prüfung sei. Sollte ein positives Ergebnis erreicht werden können wird dies unmittelbar mitgeteilt. Für eine weitere Anmietung ist es, unabhängig davon, notwendig, dass eine grundsätzliche Beschlussfassung ab dem 01.03.2025 erfolgt.

Der Ausschuss für Kultur und Märkte empfiehlt dem Stadtrat folgende Beschlussfassung:

Der Stadtrat beschließt zur Belegung der Innenstadt

1. die Weiterführung des Kultur- und Vereinsheims über den Förderzeitraum hinaus (ab 01.03.2025)

und

2. die Vorabdotierung über die Kosten in Höhe von 23.416,67 € (Miete, Nebenkosten, Reinigungskosten etc. für den Zeitraum 01.03.2025 – 31.12.2025) sowie die nichtförderfähigen Kosten i.H.v. 2.283,33 € für den Zeitraum 01.01.2025 bis 28.02.2025.

Die Verwaltung wird berechtigt, den bestehenden befristeten Mietvertrag für das komplette Jahr 2025 zu verlängern.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	einstimmig
Nein:	
Enthaltung:	

**zu 5 Welterbeinitiative "Mühlsteinrevier RheinEifel" - Fortsetzung des Bewerbungsprozesses
Vorlage: 7543/2024**

Ausschussmitglied Wagner teilt mit, dass SPD-Fraktion dem Ansinnen nicht zustimmen wird. Die Mittel sollten für den Masterplan und die Burgfestspiele in Anspruch genommen werden.

Der Ausschuss für Kultur und Märkte empfiehlt dem Stadtrat folgende Beschlussfassung:

Der Stadtrat der Stadt Mayen beschließt:

- a.) die Zusammenarbeit in der Arbeitsgemeinschaft Mühlsteinrevier RheinEifel bis zum Aufstellungsverfahren der nächsten Tentativliste der Kultusministerkonferenz fortzusetzen und
- b.) hierfür je Partner den Betrag von 10.000 € p.A. bereitzustellen.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	12
Nein:	3
Enthaltung:	

**zu 6 Burgfestspiele Mayen; Ermächtigung zur Auftragsvergabe 2025
Vorlage: 7547/2024**

Die stellv. Intendantin erläutert die zukünftige Ganzjährigkeit der Burgfestspiele mit den personellen Auswirkungen im Bereich von Social - Media.

In diesem Zusammenhang wird im Ausschuss der Masterplan und dessen Auswirkungen erörtert. Fachbereichsleiter 1, Uwe Hoffmann, erläutert hierzu:

1. Derzeit sind in dieser Vorlage nur Teile der Umsetzung des Masterplans enthalten.
2. Die Personal- und Sachkosten für eine 0,5 Marketingstelle sowie eine ganzjährige Betreuung von Social - Media ist inkludiert.
3. Sachkosten sind insoweit eingeplant, das gilt auch für andere Leistungen, im Haushalt 2025 um die Vorbereitung für eine ordnungsgemäße und zeitliche Umsetzung zu gewährleisten.
4. Im Rahmen der Umsetzung des Masterplans ist es in den Arbeitskreisen erforderlich, organisatorische- und zeitliche Verfahrensschritte abzustimmen.
5. Es wird empfohlen, die Vorbereitungen so zu treffen, dass eine Umsetzung in allen Leistungen zum 01.01.2026 ermöglicht werden kann.

Ausschussmitglied Tutas spricht den BFS-Chor an. Dies bezogen auf eine Veranstaltung in der Halle 129 und ob dieser überhaupt noch besteht. Er empfiehlt ein Gespräch zwischen der Intendanz und den Chormitgliedern. Nach mehrmaliger Nachfrage teilt die stellv. Intendantin mit, dass der BFS-Chor nicht mehr besteht, es jedoch Stückebezogene Kooperationen geben soll. Der Vorsitzende teilt darüber hinaus mit, dass es ein Genoveva Ensemble gibt, welches zukünftig im Eifelmuseum probt.

Der Ausschuss für Kultur und Märkte empfiehlt dem Stadtrat folgende Beschlussfassung:

Der Stadtrat beschließt:

1. eine Zuwendung im Ergebnishaushalt in Höhe von 581.626,22 € für die Burgfestspiele 2025
2. im Vorgriff auf das Budget Burgfestspiele 2025 die Freigabe von Mitteln in Höhe von 738.809,17€ zur frühzeitigen Verpflichtung der Schauspieler*innen sowie des künstlerischen und technischen Personals.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	einstimmig
Nein:	
Enthaltung:	

zu 7 Verschiedenes

Es ergehen keine Wortmeldungen