

IT

Die IT-Abt. der Bibliothek hat zahlreiche Aufgaben zu bewältigen, um die Digitalisierung und damit die Verbesserung im Kundenservice und in der Finanzverwaltung zu ermöglichen:

1. Einführung der Onlinezahlungsmöglichkeit

Um das Angebot sichtbar zu machen, wird das Bezahlmodul in den Online-Katalog integriert und an das Library Management System der Bibliothek angebunden. Die Zahlung kann künftig über mindestens drei unterschiedliche Zahlungsanbieter erfolgen.

2. Onlineanmeldung

Der Kunde muss für eine Anmeldung nicht mehr vorab in die Bibliothek kommen, sondern kann diese über einen Link im Onlinekatalog von zuhause vornehmen.

3. Lastschriftenverfahren

Das Lastschriftenmodul wird in das Library Managementsystem integriert, an das Ausleihmodul angedockt und ist somit den Benutzerkonten verbunden. Damit kann die Anlage von Mandaten sofort bei der Neuanschreibung vorgenommen werden. Nach Fristablauf wird die Jahresgebühr automatisch abgebucht und der Kundenausweis ist durchgängig gültig – dies ist besonders für Onleihe-Kunden von Vorteil, die nur die Onleihe und nicht die Bibliothek vor Ort nutzen.

4. Digitale Unterschrift

Die digitale Unterschrift wird per SignPads in das Anmeldeverfahren integriert und erleichtert die Organisation mit Anmeldeformularen und Lastschriftmandaten

5. Hauseigenen Kassenautomaten zur Finanzsoftware Axian Infoma

Mit der Fertigstellung der Schnittstelle vom hauseigenen Kassenautomaten zum Kommunalen Finanzwesen Axian Infoma ist eine bruchfreie Übermittlung der monetären Bewegungen des Kassenautomaten an die Finanzbuchhaltung der AöR möglich.

6. eAkte

Hierbei handelt es sich um die rechtssichere Verahrung von digitalen Dokumenten. Dazu erfolgt die sukzessive Umstellung von Papierakten auf ein digitales Dokumentenmanagement.

7. Einrichtung mobiler Arbeitsplätze

Die Installation mobiler Arbeitsplätze zwecks flexibler Nutzung der Büroräume und Homeofficearbeitsplätze ist erfolgreich abgeschlossen.