



# Gemeinde Niedernhausen Gemeindevertretung

- Haupt- und Finanzausschuss -

## Niederschrift zur 7. öffentlichen Sitzung

<b>Gremium:</b>	Haupt- und Finanzausschuss
<b>Sitzungsnummer:</b>	HFA/007/2021-2026
<b>Datum:</b>	13.07.2022
<b>Uhrzeit:</b>	19:30 Uhr - 19:39 Uhr
<b>Ort:</b>	Gemeinschaftszentrum Oberjosbach

### Anwesend:

#### Stimmberechtigt

Herr Heiko Wettengl	CDU
Herr Achim Belak	CDU
Frau Kirstin Conrady	CDU
Herr Heinrich Schäfer	CDU
Herr Stefan Hauf	Bündnis 90/Die Grünen
Herr Jürgen Morath	Bündnis 90/Die Grünen
Herr Klaus Herber	SPD
Frau Ann-Kathrin Koch	SPD
Herr Max Ratka	OLN
Frau Monika Schneider	WGN

Herr Joachim Reimann	Bürgermeister
Herr Lothar Metternich	CDU

#### Schriftführung

Herr Peter Franz

#### Verwaltung

Herr Steffen Lauber  
Frau Dr. Petra Porto

### Entschuldigt:

#### Stimmberechtigt

Frau Nadja Wildner FDP

Der Ausschussvorsitzende Herr Wettengl eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Er stellt die fristgerechte und ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Des Weiteren schlägt er vor, die Tagesordnungspunkte 4 bis 16 in der Tagesordnung I zu behandeln. Der so geänderten Tagesordnung wird zugestimmt.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

## **Tagesordnung**

### **Öffentlicher Teil**

- 1 Mitteilungen des Vorsitzenden des Haupt- und Finanzausschusses
- 2 Mitteilungen des Gemeindevorstandes
- 3 Sanierung Rathaus Niedernhausen - Vorstellung der Planung und Baubeschluss  
Vorlage: GV/0074/2021-2026
- 4 Bereitstellung eines RMV-Jobtickets für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Gemeinde und Gemeindewerken  
Vorlage: GV/0241/2021-2026
- 5 Satzung über die Betreuung von Kindern in den Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Niedernhausen  
Vorlage: GV/0258/2021-2026/1
- 6 Satzung über die Erhebung von Kostenbeiträgen für die Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Niedernhausen  
Vorlage: GV/0260/2021-2026/1
- 7 Baumbestattungen in Niedernhausen  
Vorlage: GV/0262/2021-2026
- 8 Jahresabschluss der Gemeinde Niedernhausen zum 31.12.2021; hier: Feststellung und Kurzbericht  
Vorlage: GV/0270/2021-2026
- 9 Straßenbenennung Baugebiet Farnwiese  
Vorlage: GV/0276/2021-2026
- 10 Schriftführung in der Gemeindevertretung; hier: Wahl einer weiteren stellvertretenden Schriftführung  
Vorlage: GV/0279/2021-2026
- 11 Ersatzneubau Feuerwehrgerätehaus Königshofen - hier: Festlegung des künftigen Standortes  
Vorlage: GV/0283/2021-2026

- 12** Grundhafter Ausbau Lenzhahner Weg - Ergebnis Vorplanung und Festlegung der Ausbauvariante  
Vorlage: GV/0303/2021-2026
- 13** Freiflächen Photovoltaik auf Brunnengelände  
Vorlage: AT/0040/2021-2026
- 14** Nutzung von erneuerbaren Energien bei Neubauten  
Vorlage: AT/0041/2021-2026
- 15** Förderung eines Vorreiterkonzeptes  
Vorlage: AT/0042/2021-2026
- 16** Einrichtung eines Naturwaldes (Wildnis/Urwald)  
Vorlage: AT/0043/2021-2026
- 17** Verschiedenes

## Öffentlicher Teil

### **zu 1: Mitteilungen des Vorsitzenden des Haupt- und Finanzausschusses**

nicht vorhanden

### **zu 2: Mitteilungen des Gemeindevorstandes**

nicht vorhanden

### **zu 3: Sanierung Rathaus Niedernhausen - Vorstellung der Planung und Baubeschluss**

**Vorlage: GV/0074/2021-2026**

Die Vorlage wird zur weiteren Beratung in den Bauausschuss verwiesen.

**einstimmig beschlossen**

**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

### **zu 4: Bereitstellung eines RMV-Jobtickets für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Gemeinde und Gemeindewerken**

**Vorlage: GV/0241/2021-2026**

Der Gemeindevertretung wird empfohlen, wie folgt zu beschließen:

1. Allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Gemeinde und Gemeindewerken, die dazu berechtigt sind, wird ab 1. September 2022 das RMV-Jobticket in der Variante „Premium“ kostenlos zur Verfügung gestellt.
2. Alle hierfür notwendigen Schritte werden zeitnah in die Wege geleitet. Insbesondere wird der als Anlage 4 bereitgestellte Vertrag zwischen RMV und Gemeindevorstand geschlossen.
3. Mit der Bereitstellung des RMV-Jobtickets entfällt das bisherige gemeindliche „Jobticket“ für das Gemeindegebiet Niedernhausen. Die „Dienstvereinbarung über die Ausstellung von Job-Tickets“ ist unter Einhaltung der vereinbarten Frist von 6 Wochen zum 31.12.2022 zu kündigen.
4. In den kommenden Haushaltsjahren sind entsprechende Mittel einzustellen.
5. Bei zukünftig auszuschreibenden Stellen weisen Gemeinde und Gemeindewerke offensiv auf das RMV-Jobticket-Angebot hin.

**einstimmig beschlossen**

**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

### **zu 5: Satzung über die Betreuung von Kindern in den Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Niedernhausen**

**Vorlage: GV/0258/2021-2026/1**

1. Der beiliegende Entwurf zur Neufassung der Satzung über die „Betreuung von Kindern in den Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Niedernhausen“ wird als Satzung beschlossen (Inkrafttreten am 01.09.2022).
2. Die Stellungnahme des Gemeindeelternbeirats vom 11.05.2022 wird entsprechend berücksichtigt.
3. Die Verwaltung wird gebeten, folgende weitere Möglichkeiten der Personalgewinnung zu verfolgen und das Ergebnis dem SUKA bis spätestens 01.02.2023 vorzulegen:

- Einsatz eines Headhunters
- Möglichkeiten einer übertariflichen Bezahlung inkl. Boni
- Weitere Bemühungen von Personalakquise

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 6: Satzung über die Erhebung von Kostenbeiträgen für die Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Niedernhausen**  
**Vorlage: GV/0260/2021-2026/1**

Der Gemeindevertretung wird empfohlen wie folgt zu beschließen:

1. Der beiliegende Entwurf zur Neufassung der Satzung über die „Erhebung von Kostenbeiträgen für die Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Niedernhausen“ wird als Satzung beschlossen (Inkrafttreten am 01.09.2022).
2. Die Stellungnahme des Gemeindeelternbeirats vom 11.05.2022 wird zur Kenntnis genommen.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 7: Baumbestattungen in Niedernhausen**  
**Vorlage: GV/0262/2021-2026**

Der Gemeindevertretung wird empfohlen, wie folgt zu beschließen:

Die bestehenden halbanonymen Bestattungen werden durch vermehrte Anpflanzung von Bäumen im jeweiligen Umfeld zu Baumgräbern weiterentwickelt. Eine zusätzliche Weiterentwicklung der Bestattungsart soll geprüft werden.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 8: Jahresabschluss der Gemeinde Niedernhausen zum 31.12.2021; hier: Feststellung und Kurzbericht**  
**Vorlage: GV/0270/2021-2026**

1. Der Jahresabschluss der Gemeinde Niedernhausen zum 31.12.2021, bestehend aus
  - der Vermögensrechnung (Bilanz)
  - der Ergebnisrechnung und
  - der Finanzrechnungwird gemäß § 112 Absatz 5 HGO mit Datum 04.08.2022 aufgestellt bzw. festgestellt.
2. Der beiliegende Kurzbericht über die „wesentlichen Ergebnisse“ des Jahresabschlusses 2021 wird beschlossen und der Gemeindevertretung gemäß § 112 Abs. 5 HGO zur Unterrichtung zugeleitet.

**zur Kenntnis genommen**

**zu 9: Straßenbenennung Baugebiet Farnwiese**  
**Vorlage: GV/0276/2021-2026**

Die Straßen im Baugebiet Farnwiese werden wie folgt benannt:

Eibenweg  
Pappelweg  
Königshofener Straße  
Buchenweg  
Am Müllergrund  
Neumühlstraße

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 10: Schriftführung in der Gemeindevertretung; hier: Wahl einer weiteren stellvertretenden Schriftführung**  
**Vorlage: GV/0279/2021-2026**

Frau Dr. Petra Porto wird als weitere stellvertretende Schriftführerin der Gemeindevertretung für die Wahlzeit 2021-2026 gewählt.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 11: Ersatzneubau Feuerwehrgerätehaus Königshofen - hier: Festlegung des künftigen Standortes**  
**Vorlage: GV/0283/2021-2026**

Der Gemeindevertretung wird empfohlen, wie folgt zu beschließen:

1. Alternative 1:  
Der Ersatzneubau des Feuerwehrgerätehauses Königshofen wird am Standort Albert-Schweitzer-Straße (Flst. 26/1, 27/1, 27/2, 28/1 und 29/2 der Flur 16, Gemarkung Königshofen) errichtet. Der Gemeindevorstand wird beauftragt, konkrete Grundstückskaufverhandlungen bzw. Verhandlungen zum Erwerb eines Erbbaurechts aufzunehmen und der Gemeindevertretung eine entsprechende Vorlage zur Entscheidung vorzulegen.
2. Der Gemeindevorstand wird beauftragt, eine Ausschreibung der erforderlichen Architekten- und Fachingenieurleistungen vorzubereiten und - bei Entscheidung für Alternative 1 - nach dem erforderlichen Grunderwerb durchzuführen. Entwurfsplanung mit Kostenberechnung sind der Gemeindevertretung zur Entscheidung (Baubeschluss) vorzulegen.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 12: Grundhafter Ausbau Lenzhahner Weg - Ergebnis Vorplanung und Festlegung der Ausbauvariante**  
**Vorlage: GV/0303/2021-2026**

1. Die durch das Ingenieurbüro Grandpierre & Wille im Zuge der Vorplanung erstellte Variante 3 - durchgängiger Radfahrerschutzstreifen - ist als Entwurfsplanung auszuarbeiten. Die Entwurfsplanung einschließlich Kostenberechnung ist der Gemeindevertretung zur Beschlussfassung vorzulegen. Der Radschutzstreifen soll durchgängig, ohne Unterbrechung, ausgeführt werden, auch im Bereich des Obernhäuser Wegs. Die Planung soll an dieser Stelle entsprechend überarbeitet werden.
2. Auf Grundlage der Entwurfsplanung sind entsprechende Fördermittel beim Land Hessen zu beantragen.
3. Die Verwaltung wird beauftragt, die weiteren Ingenieurleistungen auszuschreiben.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 13: Freiflächen Photovoltaik auf Brunnengelände**  
**Vorlage: AT/0040/2021-2026**

Die Gemeindevertretung wird gebeten wie folgt zu beschließen:  
Der Gemeindevorstand möge den Fachdienst beauftragen zu prüfen, wie viel Strom durch Photovoltaik-Freiflächenanlagen auf den Flächen um die Brunnen der Gemeindewerke und des Wasserbeschaffungsverbandes erzeugt und direkt vor Ort verbraucht werden kann.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 14: Nutzung von erneuerbaren Energien bei Neubauten**  
**Vorlage: AT/0041/2021-2026**

1. Der Gemeindevorstand möge den entsprechenden Fachdienst beauftragen zu prüfen, wie sich die Pflicht zur Nutzung von erneuerbaren Energien bei neuen Bebauungsplänen umsetzen lassen könnte. Ein Bericht soll bis Ende 2022 erfolgen.
2. Darüber hinaus wird der Gemeindevorstand gebeten zu prüfen, welche Möglichkeiten rechtlicher Art diesbezüglich bei Bestandsgebäuden und Neubauten bestehen.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 15: Förderung eines Vorreiterkonzeptes**  
**Vorlage: AT/0042/2021-2026**

1. Der Gemeindevorstand wird gebeten zu prüfen und darzustellen, was sich unter dem Begriff „Vorreiterkonzept“ verbirgt und was dies für die Gemeinde Niedernhausen bedeutet.
2. Ebenfalls soll dargestellt werden, wie hoch der Kostenaufwand für ein Vorreiterkonzept ist.
3. Weiterhin soll geprüft werden, welche Zuschüsse dazu, von wem gewährt werden.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 16: Einrichtung eines Naturwaldes (Wildnis/Urwald)**  
**Vorlage: AT/0043/2021-2026**

1. Fünf Prozent des Gemeindewaldes (ca. 50 ha) sollen aus einer Bewirtschaftung herausgenommen und sich selbst überlassen werden. HessenForst wird gebeten, entsprechende Flächen dafür vorzuschlagen. Hierbei wären angrenzende Flächen zu Nachbargemeinden, Staatsforst und privaten Besitzern besonders geeignet, um größere zusammenhängende Areale zu erreichen.
2. Die einzelnen Fördermöglichkeiten von Land, Bund sowie Ökopunkte für ein solches Vorhaben sind darzustellen.

3. Die Ergebnisse sollten möglichst kurzfristig der Gemeindevertretung vorgelegt werden.
4. Der Gemeindevorstand wird gebeten darzustellen, wie sich die CO<sub>2</sub> Bilanz von stillgelegtem Wald im Vergleich zu nachhaltig bewirtschafteten Wald darstellt.

**einstimmig beschlossen**  
**Ja 10 Nein 0 Enthaltung 0**

**zu 17: Verschiedenes**

**nicht vorhanden**

Der Vorsitzende Herr Wettengl schließt die Sitzung um 19.39 Uhr.

Heiko Wettengl  
Vorsitzender

Peter Franz  
Schriftführung